

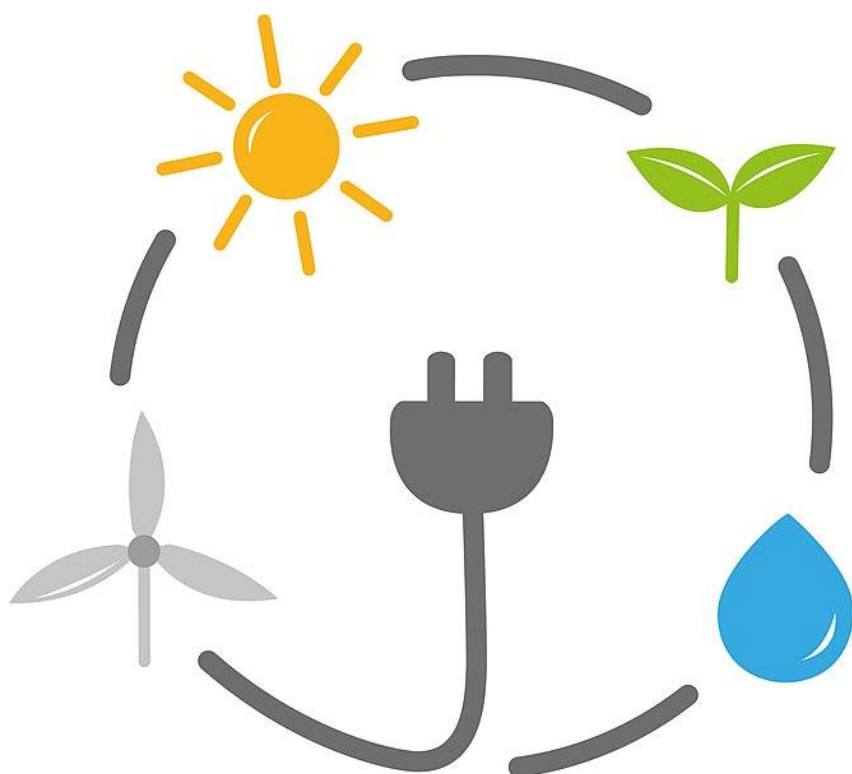


- Bestratingswerkzaamheden
- VRI - Kabels & Leidingen
- Grondwerk E-mobiliteit
- Terreininrichting

■ **Van Beek Infra Groep B.V.**

2023

Energie actie en meetplan



Opgesteld door:

Laura Verhagen - Cheryl de Vette
Medewerker BB - VGМК coördinator

Geaccordeerd door:

Peter van Beek
Directeur

Etten-Leur, 01-03-2023

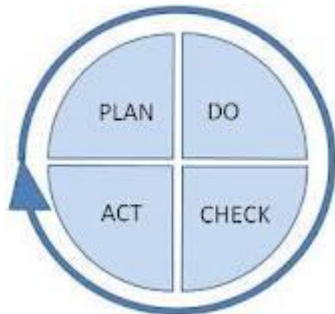
Inhoud

| | |
|---|---|
| 1. Inleiding | 2 |
| 2. Plan | 3 |
| 2.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten..... | 3 |
| 2.2 Doelstelling..... | 3 |
| 2.3 Meetmomenten | 4 |
| 3. Do | 5 |
| 3.1 Implementatie van maatregelen..... | 5 |
| 4. Check | 5 |
| 4.1 Beheersing..... | 5 |
| 4.2 Evaluatie | 5 |
| 5. Act..... | 7 |
| Bijlage: Taakstellingen | 8 |
| Bijlage: Eis 3.B.2: Energie actie- en meetplan | 9 |

1. Inleiding

CO2 reductie ziet de Van Beek Infra Groep als een belangrijke bedrijfsverantwoordelijkheid. In dat licht ziet de Van Beek Infra Groep het als plicht om zo zuinig mogelijk om te gaan met energie en grondstoffen en om CO2-emissies te minimaliseren. De Van Beek Infra Groep is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder en houdt zich continu bezig met het verminderen van de CO2 uitstoot.

Dit document is opgesteld conform NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemangement actie- en meetplan omschreven, wat deel uitmaakt van het VGМК systeem en betrekking heeft op alle activiteiten en projecten van Van Beek Infra Groep. Het doel van het energiemangement actie- en meetplan is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiënte. Dit draagt uiteindelijk bij aan de beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO2 uitstoot van ons bedrijf. Het rapport is opgedeeld volgens de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming. Onderstaand figuur geeft dit schematisch weer.



Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie
3. Meetmomenten

Do

4. Implementatie van maatregelen

Check

5. Monitoren (meetplan)

Act

6. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

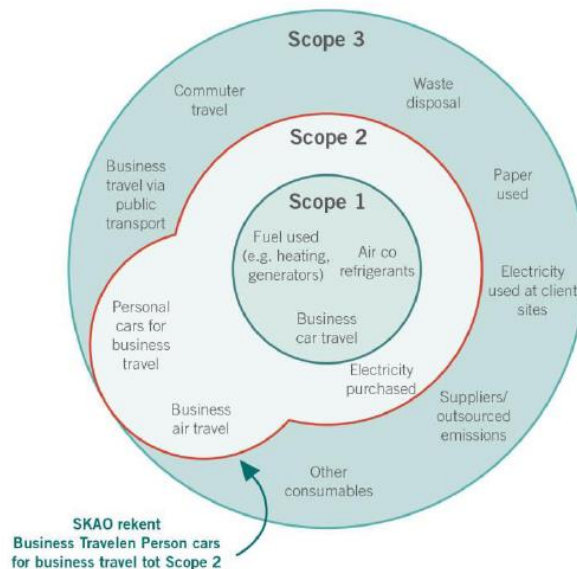
In de bijlage van dit rapport zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie.

Het energiemangement actie- en meetplan is gecommuniceerd naar zowel intern als externe belanghebbenden.

2. Plan

2.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 zoals gedefinieerd door de CO2-Prestatieladder.



De energiegegevens worden halfjaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. De Milieubarometer berekent vervolgens onze CO2-Footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze halfjaarlijkse rapportages. De analyse omvat minimaal:

- Energieverbruik (absoluut en uitgedrukt in CO2-uitstoot)
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwantitatief als kwalitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen en een actieplan.

2.2 Doelstelling

In ons Plan van Aanpak formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO2-reductie. Het Plan van Aanpak wordt geaccordeerd door de directie/MT en wordt intern en extern gecommuniceerd d.m.v. vergaderingen en websitepublicaties.

De verbeterkansen worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het soort verbeterkans. Hierbij wordt gezocht naar mogelijk oplossingen en verbeterkansen door bijvoorbeeld brainstormsessies. Het gaat dan om praktisch uitvoerbare acties, die gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregel wordt uitgewerkt en hierbij wordt rekening gehouden met het budget, terugverdiendtijd en de haalbaarheid. Vervolgens wordt deze voorgelegd aan de directie. Het

besluit tot implementatie in de organisatie wordt genomen tijdens het managementoverleg. Wanneer de nieuwe maatregel wordt goedgekeurd, wordt overgegaan tot implementatie.

2.3 Meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een planning opgesteld. De planning laat zien wanneer en met welke frequentie energie-indicatoren gemeten worden en wie daarvoor verantwoordelijk is.

De energie-indicatoren worden ingevoerd in de Milieubarometer, een milieu-reken-instrument van de Stichting Stimular. De Milieubarometer maakt de milieuprestatie en CO2 footprint van het bedrijf zichtbaar. De geplande meetmomenten van ons energieverbruik is hieronder opgedeeld in Scope 1, 2 en 3.

Scope 1

| Energiefactor | Meetmoment | Wie | Hoe/Waar |
|----------------------------------|-------------|------------------|---|
| Gasverbruik (m3) | Jaarlijks | VGМК coördinator | Gegevens worden afgelezen van de Eindafrekening |
| Propaan (kg) | 1x per jaar | VGМК coördinator | Analyse facturen Huurshop, boekhouding |
| Zakelijk verkeer benzine (ltr) | Maandelijks | VGМК coördinator | Analyse account Move Move boekhouding |
| Zakelijk verkeer diesel (ltr) | Maandelijks | VGМК coördinator | Analyse account Move Move boekhouding |
| Goederenvervoer diesel (ltr) | Maandelijks | VGМК coördinator | Analyse account Move Move boekhouding |
| Mobiele werktuigen benzine (ltr) | Maandelijks | VGМК coördinator | Analyse account Move Move en facturen Kerstens |
| Mobiele werktuigen diesel (ltr) | Maandelijks | VGМК coördinator | Analyse account Move Move en facturen De Baat |

Scope 2

| Energiefactor | Meetmoment | Wie | Hoe/Waar |
|--|-------------|------------------|---|
| Elektriciteitsverbruik M3 | Maandelijks | VGМК coördinator | Gegevens worden afgelezen van de Eindafrekening |
| Zakelijk vervoer met privé auto's (km) | 1x per jaar | VGМК coördinator | Analyse ingediende reiskostendeclaraties |
| Zakelijk vliegverkeer | nvt | nvt | nvt |

Scope 3

| Energiefactor | Meetmoment | Wie | Hoe/Waar |
|--|-------------|--------------------------|--|
| Papier | 1x per jaar | VGMK coördinator | Analyse facturen-bonnen |
| Woon-werk verkeer kilometers (auto) | 1x per jaar | VGMK coördinator | Analyse woon/werkafstand woon/werkadres |
| Afvoer en recycling materialen | 1x per jaar | VGMK coördinator | Analyse facturen afvalverwerking/totale gemaakte m2 |
| Inkoop van materialen beton, transport | 1x per jaar | Werkvoorbereiding Inkoop | Vanuit de inkoopvolumes wordt voor de grootste inkoopstromen de CO2 uitstoot bepaald |

3. Do**3.1 Implementatie van maatregelen**

Het implementeren van de reductiemaatregelen gebeurt door middel van overlegvergaderingen en praktijksessies. Eventueel kan gekozen worden voor het vormen van projectgroepen.

De maatregelen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

4. Check

Al het energieverbruik wordt 2x per jaar geregistreerd in de Milieubarometer. De voortgang en vergelijking met de verwachte situatie wordt vastgelegd in de halfjaarlijkse CO2 rapportages. Tijdens de implementatie van maatregelen wordt de voortgang door de VGMK-coördinator gemonitord.

Indien afwijkingen worden geconstateerd moeten corrigerende maatregelen worden getroffen. De directie van de Van Beek Infra groep wordt periodiek, doch tenminste halfjaarlijks, op de hoogte gebracht van de CO2 rapportages. Zie hiervoor het Plan van Aanpak CO2 reductie.

4.1 Beheersing

De CO2 reductiedoelstelling om 2% CO2 uitstoot (per € 1000,- omzet per jaar) te realiseren t.o.v. 2020 wordt hieronder weergegeven in tonnen CO2.

| In ton CO2 | Referentiejaar 2020 | Prognose 2023 |
|--------------|---------------------|---------------|
| Scope 1 en 2 | 281 | 270 |

4.2 Evaluatie

Tweemaal per jaar wordt de voortgang geëvalueerd.

Hierbij komen aan de orde (sommige rapporten worden slechts jaarlijks geëvalueerd):

- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van de implementatie van reductiemaatregelen
- Actualiteit en effectiviteit van de Co2 reductie
- Communicatie m.b.t. Co2 reductie
- Nieuwe verbeterkansen op het gebied van Co2 reductie (Plan van Aanpak)

Naast de rapportages vindt er eenmaal per jaar een directiebeoordeling (Management Review) plaats over de CO2-Prestatieladder. Deze rapportage vindt plaats in de Management Review bij Van Beek Infra Groep. De in- en output hiervoor bestaat uit:

Input

- De status/ opvolging van acties en maatregelen voorafgaande interne audits
- Management Review en audits van de ladder CI
- Externe/ interne veranderingen die relevant zijn voor de Prestatieladder
- Beoordeling en het energiebeleid en communicatie, energieprestaties, emissies, maatregelen en de initiatieven
- De resultaten van de interne audit, het actuele verslag van de interne controle (eis 1.B.2), de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3) en de audits van de ladder CI
- De voortgang en realisatie van het energie actie- en meetplan (eis 3.B.2)
- De voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin reductiedoelstellingen zijn behaald
- Analyse van de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen
- Voorstellen tot reductiemogelijkheden. Initiatieven, deelnames en budget
- Status van corrigerende, preventieve maatregelen
- Aanbevelingen voor verbetering

Output

- Besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen in energie- of Co2-prestatie en energiebeleid
- Besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen van reductiedoelstellingen, Co2-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames
- Conclusies rond de werking van de prestatieladder. Expliciet dient er een uitspraak gedaan te worden in hoeverre de Co2-Prestatieladder binnen het bedrijf functioneert zoals deze bedoeld is, op basis van de resultaten van de interne audit m.b.t. de doelstellingen per eis
- Conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen
- Besluiten en maatregelen m.b.t. continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen
- Beslissingen m.b.t. de middelen die nodig zijn om het functioneren van de Co2-Prestatieladder binnen het bedrijf te garanderen.

Interne Audit

Tevens vindt er 1 keer per jaar een interne audit plaats door een interne onafhankelijke auditor binnen de organisatie. De resultaten van de interne audit worden vastgelegd in een rapport of verslag. Het verslag bevat minimaal:

- Datum van de audit
- De naam van de auditor
- Doelstelling van de audit
- Reikwijdte
- De locaties die bezocht zijn (bij niveau 5)

- Auditbevindingen
- Conclusies ten aanzien van het voldoen aan de doelstellingen per eis
- De effectiviteit van het systeem in relatie tot het behalen van de reductiedoelstellingen

Met betrekking tot **de doelstellingen per eis** dient in de interne audit expliciet aandacht te worden besteed aan de volgende vragen:

- Vindt het bedrijf dat er door de activiteiten vooruitgang zit in het realiseren van de betreffende doelstellingen per eis?
- Welke onderbouwing ligt hieraan ten grondslag?
- Welke besluiten worden van de directie gevraagd over eventuele aanvullende of corrigerende maatregelen?

De uitkomst van de evaluatie wordt geïntegreerd in de management review van ISO9001 en VCA **. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn de input voor het komende jaar.

Ladderbeoordeling

Jaarlijks wordt de Ladderbeoordeling uitgevoerd door de LadderCI. Tijdens deze beoordeling dient de LadderCI zich te verzekeren dat de interne audit en directiebeoordeling heeft plaatsgevonden. Deze gegevens moeten in rapportages worden aangeleverd en gerapporteerd zijn aan de directie.

5. Act

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnamen worden geregistreerd en verklaard in de halfjaarlijkse rapportages. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve acties toegevoegd aan het Plan van Aanpak en is de Plan-Do-Actie-Check cirkel rond.

Bijlage: Taakstellingen

De volgende taken op het gebied van energiemangement zijn toebedeeld binnen onze organisatie.

| Taak (jaarlijks) | functie |
|--|--|
| Borgen van energie actie- en meetplan | VGМК coördinator |
| Energiegegevens verzamelen | VGМК coördinator |
| Opstellen CO ₂ -footprint | VGМК coördinator |
| Analyseren CO ₂ -footprint (CO ₂ -rapportage) | VGМК coördinator en directie |
| Verbeterkansen intern bespreken | VGМК coördinator |
| Verbeterkansen vertalen naar maatregelen | VGМК coördinator |
| Maatregelen accorderen | Directie |
| Maatregelen implementeren | De verantwoordelijken per maatregel zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak |
| Maatregelen monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen (Maatregellijst) | VGМК coördinator |
| Resultaten van uitgevoerde maatregelen vastleggen (CO ₂ -rapportage) | VGМК coördinator |
| Evaluatie van het energiemangement (Management review) | Directie |

Bijlage: Eis 3.B.2: Energie actie- en meetplan

Dit beknopte document heeft als doel om aan te tonen dat de Van Beek Infra Groep aan alle onderdelen uit NEN50001 voldoet die worden geëist voor niveau 3 op de CO₂ Prestatieladder. Zie onderstaand de tekst in het **rood**.

4.4.3. Uitvoeren van een energie review (management review)

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.
Zie documentatie bij eis 3.A.1 (Halfjaarlijkse Co2 rapportages)
- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.
Zie documentatie bij eis 3.B.1 (Paragraaf 2.5 van het document Plan van aanpak)
- c) Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Hoofdstuk 4 van het document Energie actie- en meetplan)
- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.
Zie documentatie bij eis 3.B.1 (Paragraaf 3.4 van het document Plan van aanpak)
- e) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.
Zie documentatie bij eis 3.B.1 (Hoofdstuk 4 van het document Plan van aanpak)

4.4.4. Opstellen van referentiekader

- a) Basisjaar is 2020.

4.4.5. Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- a) Beschrijven van de handelingen.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Hoofdstuk 2 van het document Energie actie- en meetplan)

4.4.6. Energie doelstellingen, doelen en programma's

- a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.
Zie documentatie bij eis 3.B.1 (Paragraaf 3.4 van het document Plan van aanpak)
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Bijlage: Taakstellingen van het document Energie actie- en meetplan)
- b) De middelen en het tijdsplan voor het behalen van de verschillende doelen.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)

4.6.1. Monitoring, meten en analyseren

- a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)
- b) De organisatie moet er voor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)
- c) De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)
- d) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de

verwachte situatie.

Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)

Zie documentatie bij eis 3.A.1 (Halfjaarlijkse Co2 Rapportages)

- e) De organisatie moet alle significante afwijkingen van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)
Zie documentatie bij eis 3.A.1 (Halfjaarlijkse Co2 Rapportages)
- f) De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast.
Zie documentatie bij eis 3.B.2 (Energie actie- en meetplan)
- g) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.
N.V.T.

4.6.3. Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- a) De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.
Zie documentatie bij eis 3.B.1 (Halfjaarlijkse Co2 Rapportage, Plan van Aanpak, en Energie Beoordeling Co2 Reductie)